

הועדה המקומית מרחבית לתכנון ולבניה זמורה
מועצות מקומיות: בני-עיי"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת-בתיא, קירית-עקרון

תאריך הגשת הבקשה: _____:

בקשה להעברת זכות במקרקעין.

לקוח/ה יקר/ה,

בהמשך לבקשתך לקבלת אישור לרשם המקרקעין בהתאם לסעיף 10 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה התשכ"ה - 1965, נבקש לעדכנך כי יתכן והפעולה הנ"ל כרוכה בתשלום היטל השבחה וזאת בכפוף לחריגים הקבועים בד"ן.

הזמנת שומה באמצעות טופס זה ותשלום היטל השבחה ככל שיש חבות **הינם תנאי** למתן אישור לרישום בפנקס המקרקעין(טאבו).

אנא צרף לבקשה זו את האסמכתאות הבאות (אם רלוונטיות) ומלא את הטופס **בכתב ברור**:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> חוזה מכירה עדכני וחוזה מכר קודם (חוזה רכישה). | <input type="checkbox"/> אם הבעלים הוא מלכ"ר יש לצרף תקנון עמותה עם אישורי מס. |
| <input type="checkbox"/> נסח טאבו עדכני (עד חצי שנה מתאריך הפקתו). | <input type="checkbox"/> העתק מצולם של תעודת הזהות של המוכר. |
| <input type="checkbox"/> תקנון בית משותף. | <input type="checkbox"/> אם הנכס רשום בבעלות חברה יש לצרף אישור מורשה חתימה והעתק תעודת הזהות שלו. |
| <input type="checkbox"/> תצהיר בדבר דיירים מוגנים (יש לפרט: שם, ת"ז, קומה, דירה, צד). | <input type="checkbox"/> אישור מועצה מקומית לרשם המקרקעין על העדר חובות. |
| <input type="checkbox"/> תצהיר בדבר בנייה עצמית, שניתן בגינה פטור בעבר בגין מגורים בנכס | <input type="checkbox"/> מקרה והמבקש אינו בעל הנכס יש לצרף ייפוי כח והעתק מצולם של תעודת הזהות של בעל הנכס. |
| <input type="checkbox"/> חוזה עם מנהל מקרקעי ישראל. | <input type="checkbox"/> במקרה בו שולם היטל השבחה בעבר יש לצרף קבלות ו/או שומות מקרקעין קודמות. |
| <input type="checkbox"/> העתק קבלה על תשלום אגרת מידע. | <input type="checkbox"/> תצהיר היעדר חריגות בניה (מצ"ב). |

לתשומת לבך,

- שומת הועדה תיערך תוך 90 יום ממועד קבלת הבקשה.
- באפשרותך לערער על שומת הועדה לועדת ערר לפיצויים והיטל השבחה או לפנות למינוי שמאי מכריע.
- במקרה של ערר או פניה לשמאי מכריע תהיה זכאי לשלם לועדה את הסכום שלדעתך אינו שנוי במחלוקת ועל היתרה (מעבר לסכום שאינו שנוי במחלוקת עד לסכום שנקבע על ידי הועדה) יהיה עליך למסור לועדה ערבות בנקאית לצורך הבטחת התשלום.
- במידה ויפסק כי עליך לשלם מעבר לסכום ששולם על ידך, כסכום שאינו שנוי במחלוקת יהיה עליך לשלם את ההפרש לועדה המקומית בתוך 30 יום, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית לפי סעיף 15 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה ואם יקבע כי הסכום יהיה נמוך יותר מהסכום ששולם לועדה כסכום שאינו שנוי במחלוקת, יוחזר ההפרש בצירוף הפרשי הצמדה והריבית הנ"ל.
- אם לא ישולם ההפרש בתוך 30 יום תגבה הועדה את הסכום באמצעות מימוש הערבות בנקאית ותפעל כנגדך במקרה שהערבות לא תכסה את סכום שידרש לכיסוי החוב.
- יובהר כי אם ישולם לועדה המקומית מלוא סכום החשבון ולא רק הסכום שאינו שנוי במחלוקת יינקטו הליכים כנגד סכום ההיטל שנקבע על ידי הועדה המקומית, ובסופו של הליך יופחת ההיטל, הרי שאז תחזיר הועדה המקומית את ההפרש בין הסכום ששולם לועדה המקומית שנקבע ע"י שמאי מכריע/ועדת ערר ללא הפרשי ריבית, אלא, אך ורק הפרשי הצמדה.
- על חיוב בהיטל השבחה יתווספו ריבית והפרשי הצמדה כד"ן.
- במקרה שבו לא ימציא המבקש את אחת האסמכתאות וכתוצאה מכך תיגרם לועדה המקומית הוצאה, יישא המבקש בהוצאה זו.

הריני לאשר בזאת כי קראתי את האמור לעיל, לרבות את הסעיפים המודגשים, אני מבין את תוכנם ומסכים להם.

חתימת המבקש: _____:

הועדה המקומית מרחבית לתכנון ולבניה זמורה
 מועצות מקומיות: בני-עיי"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת-בתיה, קירית-עקרון

הזמנת בקשה להעברת זכויות במקרקעין
(אישור לטאבו)
 (למילוי והגשה רק ע"י הבעלים או מיופה כוחם)

א. פרטים אישיים

מוכר	שם משפחה ושם פרטי / שם חברה	מספר זהות/מספר ח"פ	מספר טלפון	מספר פקס
קונה	שם פרטי	מספר זהות	מספר טלפון	מספר פקס
כתובת המבקש למשלוח הודעות	רחוב	מספר בית	עיר	מיקוד
	תא דואר			
דואר אלקטרוני: _____				

ב. פרטי הנכס בישוב

כתובת הנכס	רחוב	מס' בית	גוש	חלקה	חלקה	תת חלקה	שיעור החלק ברכוש המשותף	קומת הנכס
מס' הקומות בבנין			מספר הדירות		הצמדות לנכס			

ג. תיאור הבניין (סמן ב X)

קיימות קומות קרקע בנויה במלואה קיימות קומות קרקע בנויה חלקית קיימות קומות עמודים מפולשת (לא בנויה)

ד. שימושים בבניין (סמן ב X)

מסחר מגורים שימוש ציבורי משרדים תעשייה אחר

ה. שם הבעלים /או מיופה כוחם (יש לצרף יפוי כח והעתק מצולם של תעודת הזהות של בעל הנכס): _____

הריני לאשר בזאת כי הפרטים האמורים נכונים וכי קראתי את המסמך, , אני מבין את תוכנו ומסכים לו.

מספר תעודת זהות _____ תאריך: _____ חתימה _____

-----לשימוש משרדי-----

חתימת העובד ואימות הפרטים:

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
----------	---------	-------	-------