

הועדה המקומית מרחבית לתכנון ולבניה זמורה
מועצות מקומיות : בני-עיי"ש, מזכרת-בתיא, קריית-עקרון

נוהל הגשת בקשות להיתר לבקשות שלא הופק עבורן תיק מידע להיתר

1. בקשות להיתר, אשר הופק עבורן תיק מידע להיתר דרך המערכת המקוונת (מערכת רישוי זמין), יוגשו דרך הרישוי הזמין כרגיל.

2. לגבי בקשות אשר קיבלו את ההודעה הבאה :

"לתשומת ליבך – הבקשה למידע לא זכתה למענה בתוך התקופה הנדרשת (45 יום) אי לכך ניתן להגיש בקשה להיתר בניה ללא מידע"

לא ניתן להגיש בקשה להיתר ללא מידע, יש לקבל מידע מקוצר מהוועדה בהליך הבא:

עורך הבקשה ישלח מייל לגבי נטלי סיאני. למייל יצרף:

- מספר הבקשה למידע ברישוי זמין אשר חלף לה הזמן לקבלת מידע (45 יום)
- תצלום מסך של ההודעה שנתקבלה מהמערכת
- מספר הגוש והחלקה
- נסח טאבו עדכני
- קבלה ומפת מדידה (קובץ pdf / dwf)

המידע התכנוני המקוצר יופק ויישלח אל עורך הבקשה בהקדם האפשרי.

לאחר קבלת המידע המקוצר, יגיש עורך הבקשה את הבקשה להיתר דרך מערכת הרישוי הזמין ויזין את המידע התכנוני שבידו.

בנוסף, בצרופות נוספות, יצרף גם את התמונות של החלקה ואת [תצהיר עורך הבקשה להגשת בקשה להיתר ללא תיק מידע להיתר](#) (התצהיר ימולא ע"י עורך הבקשה ויהיה חתום ע"י עורך דין).

בהתאם לתצהיר, עורך הבקשה יבצע תאום מול המועצה, תאגיד המים וגורמי החוץ ויתכנן בהתאם להנחיות שקיבל. אישורם של הגורמים יצורף לבקשה להיתר בצרופות נוספות במערכת הרישוי הזמין.

כמו כן יצורפו כל המסמכים שנדרשו בהתאם להנחיות באתר הוועדה תוך הגשת כל המסמכים שנדרשו כתנאי להגשת בקשה להיתר בתיק המידע להיתר. ניתן למצוא את האמור באתר הוועדה ב: **אתר הוועדה < תיקון 101 לחוק > הליך רישוי הבניה < הנחיות להגשת הבקשה להיתר.**

3. לגבי בקשות הכוללות הקלות:

ראשית יש לבצע פרסומים לפי הנהלים, רק לאחר קבלת גמר הפרסום ניתן יהיה להמשיך בהליך ברישוי הזמין ולהגיש בקשה להיתר.

בכבוד רב,

אדר' נעה אוירבך-אבן
מהנדסת הועדה